Une image contenant dessin, alimentation

Description générée automatiquement**PRÉPARATION AU STAGE**

STAGE DU ….. AU ….. FÉVRIER 202..

PRÉPARE TON STAGE ET RÉPONDS AUX QUESTIONS PRATIQUES CI-DESSOUS

NOM PRÉNOM

Où dois-tu te présenter le 1er jour ? (Adresse complète)

Auprès de qui dois-tu t’annoncer le 1er jour ? (Nom, Prénom, fonction, téléphone professionnel)

À quelle heure commences-tu le 1er jour ? Quels seront ensuite tes horaires ?

Quel moyen de transport vas-tu utiliser pour arriver sur ton lieu de stage ?

Quels vêtements dois-tu porter ?

Où vas-tu manger à midi ?

s’informer

[www.orientation.ch/infop](http://www.orientation.ch/infop) (imprimer la description de la profession, document PDF)

Décris les activités principales de la profession ainsi que les qualités importantes pour

réussir dans cette profession

REPONDS AUX QUESTIONS CONCERNANT LA FORMATION

|  |  |
| --- | --- |
| durée de formation | branches des cours |
| conditions d’admission | possibilités de perfectionnement |
| titre obtenu | 2 professions voisines |

Objectifs personnels

Ces objectifs t’aideront à rédiger ton rapport de stage

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mon stage doit contribuer**  **à prouver que je sais...**  *cochez ce qui convient* | Très important | Important | Peu important | Pas important | Ne sais pas |
| Analyser les situations, poser des questions |  |  |  |  |  |
| Travailler en équipe, coordonner |  |  |  |  |  |
| Travailler seul |  |  |  |  |  |
| Concevoir des projets |  |  |  |  |  |
| Motiver, stimuler, écouter les autres |  |  |  |  |  |
| Faire face à l’imprévu |  |  |  |  |  |
| Informer les autres |  |  |  |  |  |
| M’adapter au changement |  |  |  |  |  |
| Synthétiser les informations |  |  |  |  |  |
| Apprendre à décider |  |  |  |  |  |
| Apporter des nouvelles idées |  |  |  |  |  |
| Me remettre en question dans mon travail |  |  |  |  |  |
| Accepter, exécuter des ordres |  |  |  |  |  |
| Faire face aux conflits |  |  |  |  |  |
| Résister à l’échec |  |  |  |  |  |
| Mener des négociations |  |  |  |  |  |
| Respecter les délais |  |  |  |  |  |
| Présenter mes idées, mes opinions |  |  |  |  |  |
| Résister au stress, à la surcharge de travail |  |  |  |  |  |
| Ajouter au moins deux compétences spécifiques au lieu de stage | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lieu et date

Signature